

СИСТЕМА СТАНДАРТИЗАЦИИ АНО «ИНТИ»

Требования к построению, изложению, оформлению,
содержанию и обозначению



СВЕДЕНИЯ О РЕГЛАМЕНТЕ

Разработан:

Автономной некоммерческой организацией «Институт нефтегазовых технологических инициатив» (АНО «ИНТИ»)

Утвержден:

Приказом Генерального директора № Р ИНТИ СТ.2-2024 от 16.08.2024

Введен в действие:

Автономной некоммерческой организацией «Институт нефтегазовых технологических инициатив» с 19.08.2024 г.

Введен взамен Р ИНТИ СТ.2-2023

Настоящий стандарт (регламент) распространяется в качестве официального издания через Цифровую платформу АНО «ИНТИ» - сервис INTI.DOCS и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен другим способом в качестве официального издания без разрешения АНО «ИНТИ»

© АНО «ИНТИ», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	5
3	Термины и определения	6
4	Требования к обозначению	7
4.1	Обозначение регламента	7
4.2	Обозначение стандарта	7
5	Требования к построению	9
5.1	Элементы	9
5.2	Титульный лист	9
5.3	Сведения о стандарте/регламенте	10
5.4	Содержание	10
5.5	Введение	11
5.6	Область применения	11
5.7	Нормативные ссылки	11
5.8	Термины, определения, обозначения и сокращения	12
5.9	Основные нормативные положения	12
5.10	Приложения	12
5.11	Библиография	13
6	Требования к изложению	14
6.1	Общие требования к изложению	14
6.2	Деление текста	14
6.3	Заголовки	14
6.4	Перечисления	14
6.5	Таблицы	14
6.6	Графический материал	16
6.7	Ссылки	16
6.8	Формулы	16
6.9	Примечания	17
6.10	Сноски	17
6.11	Примеры	17
6.12	Единицы величин	17
7	Требования к оформлению	18
8	Требования к содержанию	20
8.1	Общие требования	20
8.2	Содержание общих технических условий	20
8.3	Содержание общих технических требований	21
8.4	Содержание методики	21
8.5	Содержание руководства	22
9	Требования к изложению и оформлению изменений	23
	Приложение А (обязательное) Шаблон титульного листа	24
	Приложение Б (обязательное) Содержание стандарта общие технические условия	25

1 Область применения

Настоящий регламент устанавливает требования к построению, изложению, оформлению и содержанию регламентов и стандартов организации АНО «ИНТИ» (далее – ИНТИ), а также их обозначению.

Примечание:

При подготовке проектов стандартов организации АНО «ИНТИ» допускается возможность представления разработчиком в АНО «ИНТИ» первой редакции проекта стандарта, оформленного в соответствии с ГОСТ Р 1.5.

2 Нормативные ссылки

В настоящем регламенте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.5-2001 Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению

ГОСТ 8.417-2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин

ГОСТ Р 1.5-2012 Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения

Р 50.1.075-2011 Рекомендации по стандартизации. Разработка стандартов на термины и определения

Р ИНТИ СТ.1-2024 Система стандартизации АНО «ИНТИ». Порядок формирования и утверждения планов разработки стандартов

Р ИНТИ СТ.3-2024 Система стандартизации АНО «ИНТИ». Порядок формирования и работы комитетов и рабочих групп

Р ИНТИ СТ.4-2024 Система стандартизации АНО «ИНТИ». Правила разработки, рассмотрения, утверждения, обновления, отмены хранения и распространения стандартов

Примечание:

При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования. Актуальность документов АНО «ИНТИ» можно проверить на Цифровой платформе АНО «ИНТИ» – сервисе INTI.DOCS (<https://inti.expert/docs/?standards>). Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины и определения

В настоящем регламенте применены термины и определения по Р ИНТИ СТ.1, а также следующие термины с соответствующими определениями:

- 3.1 **вид стандарта:** Характеристика стандарта, определяющаяся его содержанием в зависимости от объекта стандартизации.
- 3.2 **комплекс стандартов:** Совокупность взаимосвязанных стандартов, объединенных общей целевой направленностью и/или устанавливающих согласованные требования к взаимосвязанным объектам стандартизации.

4 Требования к обозначению

4.1 Обозначение регламента

4.1.1 Обозначение регламента служит для идентификации документа и несет в себе информацию:

- о принадлежности к системе, которая устанавливает требования согласно таблице 1;
- о порядковом номере регламента;
- о годе утверждения регламента.

Таблица 1 - Принадлежность к системе

Наименование системы	Обозначение принадлежности к системе
Система стандартизации АНО «ИНТИ»	СТ
Система добровольной сертификации	СА

4.1.2 Схема обозначения регламента приведена на рисунке 1.

	Р ИНТИ	XX.	XX -	20XX
Регламент АНО «ИНТИ»				
Обозначение принадлежности к системе согласно таблице 1				
Порядковый номер регламента				
Год утверждения регламента				

Рисунок 1 – Схема обозначения регламента

Пример:

1 Р ИНТИ СТ.2-2023 Система стандартизации АНО «ИНТИ». Требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.

2 Р ИНТИ СА.1-2023 Система добровольной сертификации АНО «ИНТИ». Правила функционирования системы.

4.2 Обозначение стандарта

4.2.1 Обозначение стандарта служит для идентификации документа и несет в себе информацию:

- о виде стандарта согласно таблице 2;
- о принадлежности к комитету согласно обозначению комитета, устанавливаемому приказом о создании комитета по Р ИНТИ СТ.3-2024 (пункт 4.3.7);
- о принадлежности к комплексу стандартов (при наличии);
- о порядковом номере стандарта;
- о годе утверждения стандарта.

Обозначение комплекса стандартов является опциональным и устанавливается по решению Центра стандартизации АНО «ИНТИ». Обозначение комплекса стандартов формируется из арабских цифр и закрепляется приказом генерального директора АНО «ИНТИ».

При переводе документа на английский язык структура обозначения сохраняется, за исключением замены букв русского алфавита на буквы английского алфавита.

Таблица 2 - Обозначение вида стандарта

Вид стандарта	Обозначение
Стандарт: - на продукцию; - на материалы; - на процессы; - на услуги; - на программное обеспечение; - на термины и определения; - на нормы проектирования	1
Методика: – испытаний; – расчетов; – определения характеристик; – измерений	2
Руководство	3

4.2.2 Схема обозначения стандарта приведена на рисунке 2.

	СТО ИНТИ	X .	XXX .	XXX .	XXX -	20XX
Стандарт организации АНО «ИНТИ»						
Обозначение вида стандарта согласно таблице 2						
Обозначение комитета						
Обозначение комплекса стандартов (при наличии)						
Порядковый номер стандарта						
Год утверждения стандарта						

Рисунок 2 – Схема обозначения стандарта

Пример:

1 Обозначение стандарта на продукцию, разработанного в рамках деятельности комитета по насосному оборудованию с порядковым номером 1, утвержденного приказом в 2024 году.

СТО ИНТИ 1.10.1-2024 Насосы центробежные для нефтяной, нефтехимической и газовой промышленности. Общие технические условия

2 Условное обозначение англоязычной версии стандарта на продукцию, разработанного в рамках деятельности комитета по насосному оборудованию с порядковым номером 1, утвержденного приказом в 2024 году.

СТО ИНТИ 1.10.1-2024 Centrifugal pumps for petroleum, petrochemical and natural gas industries. General specifications

4.2.3 Обозначение стандарта формируется Центром стандартизации АНО «ИНТИ» на этапе его утверждения. До утверждения применяется шифр работ согласно Р ИНТИ СТ.1.

4.2.4 Для стандартов, введенных взамен отмененных, применяется порядок обозначения согласно 4.2.2, с корректировкой года утверждения стандарта.

5 Требования к построению

5.1 Элементы

5.1.1 Стандарт/регламент состоит из следующих элементов:

- титульный лист;
- сведения о стандарте/регламенте;
- содержание;
- введение (при необходимости);
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины, определения, обозначения и сокращения (при наличии);
- основные нормативные положения;
- приложения (при необходимости);
- библиография.

5.1.2 Каждый элемент начинают с новой страницы.

5.2 Титульный лист

5.2.1 Титульный лист оформляют в соответствии с приложением А.

5.2.2 Титульный лист должен содержать:

- шифр работ (при оформлении проекта стандарта/регламента) или обозначение стандарта/регламента);
- слово «ПРОЕКТ» (при оформлении проекта стандарта/регламента);
- наименование комплекса стандартов/системы регламентов (при наличии);
- наименование стандарта/регламента;
- подзаголовок стандарта/регламента;
- номер редакции (при оформлении проекта стандарта/регламента);
- полное наименование организации (АНО «Институт нефтегазовых технологических инициатив»);
- год издания;
- «inti.expert»;
- идентификатор языка регламента/стандарта («RU», «EN»).

5.2.3 Наименование стандарта/регламента оформляют кеглем шрифта 20 пт, полужирного начертания шрифта. При наличии системы регламентов или комплекса стандартов, наименование системы регламентов или комплекса стандартов приводят прописными буквами кеглем шрифта 14 пт.

5.2.4 Обозначение и номер редакции стандарта/регламента оформляют кеглем шрифта 12 пт, цвет шрифта #6C6C83, RGB (108, 108, 131).

5.2.5 Подзаголовок стандарта/регламента оформляют кеглем шрифта 14 пт, вид стандарта кеглем шрифта 12 пт, цвет шрифта #6C6C83, RGB (108, 108, 131).

5.3 Сведения о стандарте/регламенте

5.3.1 Сведения о стандарте/регламенте содержат:

- сведения о разработчике;
- сведения о комитете, в рамках деятельности которого рассматривался стандарт;
- сведения об утверждении;
- сведения о дате введения;
- статус введения (введен впервые/введен взамен).

5.3.2 Сведения о разработчике приводят с использованием следующей формулировки: «Разработан:» с указанием организации-разработчика или списка организаций, принимавших участие в разработке, с их полным наименованием.

5.3.3 В сведениях о комитете указывают номер и наименование комитета, в рамках деятельности которого разрабатывался стандарт.

5.3.4 В сведениях об утверждении указывают полное наименование организации (Автономная некоммерческая организация «Институт нефтегазовых технологических инициатив»), а также дату и номер приказа.

5.3.5 В статусе введения при введении взамен указывают обозначение стандарта/регламента и номер его редакции.

5.3.6 Надписи «СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ» или «СВЕДЕНИЯ О РЕГЛАМЕНТЕ» записывают прописными буквами, оформляют кеглем шрифта 16 пт, цвет шрифта #0E38B9, RGB (14, 56, 185), полужирный без нумерации.

5.3.7 В конце элемента «СВЕДЕНИЯ О СТАНДАРТЕ» или «СВЕДЕНИЯ О РЕГЛАМЕНТЕ» приводят требования к правам применения стандарта/регламента в формулировке: «Настоящий стандарт (регламент) распространяется в качестве официального издания через Цифровую платформу АНО «ИНТИ» - сервис INTI.DOCS и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен другим способом в качестве официального издания без разрешения АНО «ИНТИ»».

5.4 Содержание

5.4.1 Элемент «Содержание» содержит:

- порядковые номера и заголовки разделов, подразделов;
- обозначения, статусы и заголовки приложений;
- после заголовка каждого из указанных структурных элементов отточие, а затем номер страницы;
- номера подразделов после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно номеров разделов.

5.4.2 Заголовок «Содержание» оформляют прописными буквами, кеглем шрифта 16 пт, цвет шрифта #0E38B9, RGB (14, 56, 185), полужирный.

Интервал между строками:

- перед, после – 2 пт;
- межстрочный – множитель 1,1.

5.5 Введение

- 5.5.1 Элемент «Введение» приводят, если существует необходимость обоснования причин разработки, обозначения преимущества стандарта/регламента, применяемых подходов или указания о взаимосвязи документа с другими стандартами/регламентами. Допускается приводить иную информацию, поясняющую применение данного стандарта/регламента.
- 5.5.2 Элемент «Введение» размещают на следующей странице после страницы, на которой заканчивается элемент «Содержание».
- 5.5.3 Заголовок «Введение» записывают в верхней части страницы без абзацного отступа и оформляют кеглем шрифта 16 пт, цвет шрифта синий – #0E38B9, RGB (14, 56, 185), полужирный.
- 5.5.4 Текст элемента «Введение» не делят на структурные элементы (пункты, подпункты).

5.6 Область применения

- 5.6.1 В разделе «Область применения» указывают назначение стандарта/регламента, объект стандартизации. В стандарте при необходимости конкретизируют область применения стандарта с указанием условий эксплуатации, допустимых исполнений объекта стандартизации, а также при необходимости сведения об ограничении распространения стандарта.
- 5.6.2 В разделе «Область применения» приводят аспекты стандартизации относительно объекта стандартизации в стандарте.

5.7 Нормативные ссылки

- 5.7.1 Перечень ссылочных нормативных документов начинают со слов: «В настоящем стандарте/регламенте использованы нормативные ссылки на следующие документы:».
- 5.7.2 Раздел «Нормативные ссылки» должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ Р 1.5-2012 (пункт 3.6) с учетом следующих основных правил:
- в элемент «Нормативные ссылки» также включают стандарты Системы стандартизации АНО «ИНТИ»;
 - в элементе «Нормативные ссылки» стандарты всегда приводят с указанием года регистрации;
 - в примечании приводят ссылку на сайт АНО «ИНТИ» (www.inti.expert/docs) и следующую информацию: «При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования. Актуальность документов АНО «ИНТИ» можно проверить на Цифровой платформе АНО «ИНТИ» – сервисе INTI.DOCS (<https://inti.expert/docs/?statndarts>). Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то рекомендуется использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то рекомендуется использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.»

5.8 Термины, определения, обозначения и сокращения

- 5.8.1 Раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения», как правило, разделяют на подразделы «Термины и определения» и «Обозначения и сокращения».
- 5.8.2 Подраздел «Термины и определения»:
- начинают со слов «В настоящем стандарте/регламенте применены следующие термины с соответствующими определениями:»;
 - содержит определение, состоящее из одного предложения. Дополнительные пояснения и уточнения при необходимости приводят в примечании к терминологической статье;
 - содержит только те термины, которые встречаются в тексте документа более 2 раз (т. е., 3 раза и более).
- Включение в подраздел терминов-синонимов не допускается.
- 5.8.3 Каждой терминологической статье присваивают номер, состоящий из номера раздела, подраздела и отделенного от него точкой порядкового номера статьи в этом подразделе. После каждой терминологической статьи ставят точку.
- 5.8.4 При формировании терминологической статьи используют рекомендации по стандартизации Р 50.1.075-2011 (разделы 5 и 6).
- 5.8.5 Обозначения и сокращения в терминологических статьях не приводят.
- 5.8.6 При оформлении терминологических статей допускается отступление от положений ГОСТ 1.5 в части оформления терминологических статей, заимствованных из других документов по стандартизации (отступление от правил, установленных в ГОСТ 1.5-2021 (пункт 4.8.4)).
- 5.8.7 Подраздел «Обозначения и сокращения» начинают со слов «В настоящем стандарте/регламенте применены следующие сокращения и обозначения:». Обозначения и сокращения записывают с абзацного выступа, полужирным шрифтом, далее через знак тире «—» приводят расшифровку и при необходимости краткие пояснения. После расшифровки и пояснения точка не ставится.
- 5.8.8 Термины и сокращения, обозначения и сокращения приводятся в алфавитном порядке.

5.9 Основные нормативные положения

- 5.9.1 Основные нормативные положения оформляют в виде разделов, исходя из структуры конкретного стандарта/регламента.
- 5.9.2 При разработке стандарта, гармонизированного с международным или иностранным (региональным) стандартом, допускается структурировать основные нормативные положения с учетом изложения международного или иностранного (регионального) стандарта.

5.10 Приложения

- 5.10.1 Материал или требования, дополняющие текст стандарта/регламента, допускается оформлять в виде приложений. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания и т. д. Приложения могут использоваться для обеспечения модульности стандарта (т. е. для установления специфических требований в зависимости от условий эксплуатации или области применения стандарта, классификационного признака и т. д.).
- 5.10.2 Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для обязательного

приложения указывают статус «обязательное», а для информационного – «рекомендуемое» или «справочное», где:

- «обязательное»: не допускается отступлений и дополнений;
- «рекомендуемое»: возможны изменения и дополнения, но с сохранением указанных в приложении параметров;
- «справочное»: сводная информация (примеры, таблицы и т. п.) по различным аспектам объекта стандартизации.

5.10.3 Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в приложении приведена форма документа, который содержит собственное приложение, то его приводят с новой страницы, выравнивая слово «Приложение» по правому краю и нумеруя арабскими цифрами, сквозной нумерацией.

5.10.4 Обозначение приложения оформляют кеглем шрифта 14 пт. Статус и наименование оформляют кеглем шрифта 12 пт.

5.10.5 В тексте на каждое приложение должны быть даны ссылки. Статус приложений при ссылках не указывают. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

5.10.6 Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты и подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставят обозначение этого приложения, например: А.1, Б.3.2. Если в приложении приведена форма отдельного документа, то допускается применение собственной нумерации структурных элементов без обозначения приложения.

5.10.7 Элемент «Приложения» должен иметь общую с остальной частью стандарта/регламента сквозную нумерацию страниц.

5.10.8 В приложении можно отступать от правил оформления основного текста. Например, использовать уменьшенный шрифт, но не менее кегля 8 пт, или выделять текст шрифтом полужирного или курсивного начертания.

5.11 Библиография

При ссылке в тексте на документ, относящийся к библиографии, после его наименования ставят квадратные скобки «[]» и приводится порядковый номер ссылки. При этом перечень ссылочных документов составляют в порядке их упоминания в тексте стандарта и его приложений, согласно приведенной в квадратных скобках нумерации данных документов.

Пример:

Библиография

- [1] Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (введен в действие Федеральным законом от 31.12.2001 № 195-ФЗ)
- [2] Правила устройства электроустановок (ПУЭ). Издания шестое и седьмое
- [3] Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов (утверждены приказом Минтруда России от 28.10.2020 № 753н)
- [4] Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
- [5] MSK – 64. Шкала сейсмической интенсивности MSK – 1964

6 Требования к изложению

6.1 Общие требования к изложению

Изложение стандарта/регламента должно соответствовать ГОСТ Р 1.5 с учетом требований, приведенных в 6.2–6.12.

6.2 Деление текста

- 6.2.1 Количество позиций в нумерации структурных элементов не должно превышать четырех.
- 6.2.2 В обоснованных случаях допускается деление подпункта с увеличением количества позиций в нумерации данного элемента до пяти.

6.3 Заголовки

- 6.3.1 В заголовке допускается применение сокращений, если они приведены в соответствующем подразделе «Обозначения и сокращения».
- 6.3.2 Заголовок раздела, подраздела, пункта печатают, отделяя от номера пробелом, начиная с прописной буквы, не приводя точку в конце и не подчеркивая. Не рекомендуется применение заголовка, состоящего из двух предложений.
- 6.3.3 При оформлении заголовков необходимо соблюдать следующее:
- заголовок раздела – кеглем шрифта 14 пт, полужирным начертанием шрифта, черный цвет;
 - заголовок подраздела – кеглем шрифта 12 пт, полужирным начертанием шрифта, цвет #0E38B9, RGB (14, 56, 185);
 - заголовок пункта – кеглем шрифта 11 пт, полужирным начертанием шрифта, черный цвет.
- Межстрочный интервал – множитель 1,1; интервал до и после заголовка – 12 пт.

6.4 Перечисления

- 6.4.1 Перечисления в тексте выделяют абзацным отступом. Перед каждой позиции перечисления ставят дефис «-». В конце каждой позиции перечисления (кроме последней позиции) ставят точку с запятой «;», в конце последней позиции ставят точку «.».
- 6.4.2 Если необходимо в тексте сослаться на одно или несколько перечислений, то перед каждой позицией вместо дефиса ставят строчную букву русского алфавита (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), приводимую в алфавитном порядке, а после нее – скобку.
- 6.4.3 Для дальнейшей детализации перечисления используют:
- дефис «-» перед каждой позицией перечисления;
 - арабские цифры, после которых ставят скобку, приводя их со смещением вправо на два знака относительно перечислений, обозначенных буквами русского алфавита, если необходимо в тексте сослаться на одно или несколько перечислений.

6.5 Таблицы

- 6.5.1 Таблицы, за исключением таблиц, расположенных в приложениях, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всего текста, приводя этот номер после слова «Таблица» с обязательным указанием ее наименования.
- 6.5.2 При необходимости уточнения содержания таблицы приводят примечание в последней строке таблицы.

- 6.5.3 Головку таблицы оформляют синим цветом #0E38B9, RGB (14, 56, 185). Текст головки оформляют кеглем шрифта 10 пт, белым цветом.
- 6.5.4 Графу заголовка допускается делить на две графы подзаголовка. Графу подзаголовка при этом выделяют тем же цветом. Боковик таблицы оформляют серым цветом #D9D9D9, RGB (217, 217, 217). При необходимости выделить еще один столбец, его выделяют голубым цветом #D9E2F3, RGB (217, 226, 243).
- 6.5.5 Таблицы должны быть оформлены аналогично таблицам 3 и 4.
- 6.5.6 Линии таблицы оформляют сплошной линией, серым цветом #7F7F7F, RGB (247, 247, 247), шириной 0,5 пт.
- 6.5.7 Основной текст таблицы приводят кеглем шрифта 9 пт. При необходимости, размер шрифта может быть уменьшен, но не менее чем до кегля 8 пт.

Таблица 3 – Пример оформления таблицы без подзаголовков граф

Таблица 4 – Пример оформления таблицы с подзаголовками граф

- 6.5.8 Таблицы каждого приложения нумеруют арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.
- 6.5.9 Номер и наименование таблицы оформляют кеглем шрифта 10 пт, синим цветом #0E38B9, RGB (14, 56, 185), и выравнивают по левому краю страницы.

Пример:

Таблица 1 – Основные параметры

- 6.5.10 Если часть таблицы переходит на следующую страницу, то головка таблицы должна присутствовать в каждой части таблицы.
- 6.5.11 В таблицу допускается включать графу «номер по порядку», которую цветом не выделяют.
- 6.5.12 Таблица не должна выходить за пределы страницы, при необходимости допускается применение уменьшенного размера шрифта, но не менее кегля 8 пт, или ее разворот.
- 6.5.13 Текст, повторяющийся в строках одной и той же графы и состоящий из одиночных слов, чередующихся цифрами или буквенно-цифровыми обозначениями, допускается выносить в отдельный подзаголовок граф или объединенную строку.

6.6 Графический материал

- 6.6.1 Графический материал, за исключением графического материала приложений, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, приводя этот номер после слова «Рисунок» с указанием наименования графического материала.
- 6.6.2 При необходимости под графическим материалом помещают также поясняющие данные. В этом случае слово «Рисунок» и наименование графического материала помещают после поясняющих данных.
- 6.6.3 Если графический материал выполнен на нескольких листах, то на каждом листе должен быть приведен его номер с указанием общего числа листов, на которых он размещен, и порядковый номер каждого листа.

Пример:

1 Рисунок 6 – График по результатам исследований (лист 1 из 4).

2 Рисунок 6 (лист 2 из 4)

и т. д.

- 6.6.4 Обозначение и наименование графического материала приводят кеглем шрифта 10 пт и синим цветом шрифта #0E38B9, RGB (14, 56, 185). Поясняющие данные, обозначение и наименование рисунка выравнивают по центру страницы.
- 6.6.5 Основными цветами для графического материала является черный и синий #0E38B9, RGB (14, 56, 185). Допускаются отклонения от основных цветов.
- 6.6.6 Весь текст, нанесенный на графическом материале, должен быть хорошо читаем. Текстовую информацию целесообразно размещать в поясняющих данных после графического материала.
- 6.6.7 Графический материал каждого приложения нумеруется арабскими цифрами отдельной нумерацией, добавляя перед каждым номером обозначение данного приложения и разделяя их точкой.

6.7 Ссылки

- 6.7.1 Если в документе применяют нормативную ссылку на другой стандарт в целом, то ее записывают как недатированную ссылку (без указания года его принятия).
- 6.7.2 Если в документе приводят нормативную ссылку на конкретный структурный элемент другого документа, то ее записывают как датированную ссылку (с указанием года его утверждения/принятия), а после, в скобках приводят наименование и номер (обозначение) структурного элемента ссылочного документа.

Пример:

Число контрольных точек измерения – по ГОСТ 24940-2016 (пункт 5.7.2).

- 6.7.3 При ссылке в тексте на документ, не относящийся к нормативным ссылкам согласно 5.7, после его наименования ставятся квадратные скобки «[]» и приводится порядковый номер ссылки. При этом перечень ссылочных документов составляют в порядке их упоминания в тексте документа и его приложений согласно приведенной в квадратных скобках нумерации данных документов.

6.8 Формулы

- 6.8.1 Формулы, за исключением содержащихся в приложениях, таблицах и поясняющих данных к графическим материалам, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами. При этом номер формулы записывают в круглых скобках на одном уровне с ней справа от формулы.

6.8.2 Формулы, содержащиеся в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения документа. Формулы, содержащиеся в таблицах и поясняющих данных к графическим материалам, не нумеруют.

6.9 Примечания

6.9.1 Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами.

6.9.2 Примечание выделяют кеглем шрифта 9 пт и голубым цветом шрифта #4F81BD, RGB (79, 129, 189).

6.9.3 Примечание располагают без абзацного выступа по левому краю листа. Слово «Примечание» выделяют полужирным начертанием шрифта, после слова ставят знак двоеточия «:». Текст примечания начинают с новой строки.

6.10 Сноски

6.10.1 Знак сноски выполняют арабской цифрой со скобкой или в виде одной, двух или трех звездочек «*», помещая их на уровне верхнего обреза шрифта.

6.10.2 Сноску располагают в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные), а сноску, относящуюся к данным таблицы, в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. При этом сноску в конце страницы отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Сноску выделяют кеглем шрифта 9 пт и голубым цветом шрифта #4F81BD, RGB (79, 129, 189).

6.10.3 Допускается применение единой (сплошной) системы нумерации (обозначений) сносок по всему тексту и приложениям.

6.11 Примеры

Примеры размещают, оформляют и нумеруют так же, как и примечания, уменьшенным размером шрифта.

6.12 Единицы величин

В документе применяют стандартизованные единицы величин, их наименования и обозначения, установленные ГОСТ 8.417. При необходимости наряду с единицами Международной системы единиц (СИ) в скобках указывают единицы ранее использовавшихся систем, разрешенных к применению.

7 Требования к оформлению

7.1 Для оформления стандарта/регламента используют гарнитуру шрифта Arial (для текста) и Symbol (для формул). Для основного текста стандарта/регламента используют кегль шрифта 10,5 пт.

Межстрочный интервал заголовков – в соответствии с 6.3.3, для основного текста интервал до и после абзаца – 6 пт, множитель 1,1.

Абзацный выступ используется для каждого нумерованного структурного элемента. Для одной и двух позиций в нумерации структурного элемента абзацный выступ равен 1 см, для трех позиций – 1,2 см, для четырех позиций – не более 1,7 см.

7.2 Основной текст проекта стандарта/регламента выполняют на страницах формата А4 (297x210 мм).

7.3 При оформлении текста стандарта/регламента лист, как правило, располагают вертикально (книжная ориентация) и устанавливают следующие поля страницы:

- левое – 25 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

7.4 Допускается оформлять текст стандарта/регламента на листах, расположенных горизонтально (альбомная ориентация). В этом случае устанавливают следующие поля страницы:

- левое – 20 мм;
- правое – 20 мм;
- верхнее – 25 мм;
- нижнее – 15 мм.

7.5 Допускается использование листов формата А3 (297x420 мм) для стандартов/регламентов, текстовая часть которых оформлена в виде таблиц или рисунков. Листы формата А3 располагаются в документе в альбомной ориентации.

7.6 В основном тексте запрещается использовать шрифт полужирного или курсивного начертания. Запрет не распространяется на приложение.

Колонтитулы:

- положение верхнего колонтитула относительно верхнего края – 0,7 см;
- положение нижнего колонтитула относительно нижнего края – 0,7 см.

Колонтитулы необходимо применять для всего стандарта/регламента, за исключением титульного листа.

Примеры оформления верхнего и нижнего колонтитулов приведены на рисунках 3 и 4.

Рисунок 4 - Оформление нижнего колонтитула стандарта/регламента

- 7.7 При оформлении необходимо использовать перекрестные ссылки на рисунки, таблицы, приложения, разделы и т. д.
- 7.8 Издания стандарта/регламента распространяются в электронном виде (PDF-формат). При необходимости издания версии на бумажном носителе стандарт/регламент подготавливают типографским способом.

8 Требования к содержанию

8.1 Общие требования

8.1.1 Стандарт/регламент не должен:

- противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, актам Президента Российской Федерации, актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти и нормативным правовым актам Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом» и иных государственных корпораций, изданным в соответствии с установленными полномочиями, техническим регламентам, относящимся к данному объекту и/или аспекту стандартизации;
- дублировать нормы законодательства Российской Федерации;
- изменять права участников гражданско-правовых отношений, установленные законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти;
- дублировать требования и правила действующих СТО АНО «ИНТИ», национальных стандартов, межгосударственных стандартов, введенных в качестве национальных стандартов Российской Федерации, если не планируется отмена действующих национальных стандартов на тот же объект или аспект стандартизации;
- противоречить национальным стандартам и сводам правил;
- содержать прямых и косвенных указаний на изготовителей продукции (указание наименований и марок продукции, указание наименований конкретных изготовителей и т. п.).

8.1.2 Стандарты на услуги устанавливают требования к показателям качества услуг (работ), их безопасности, составу и необходимой документации.

8.1.3 Стандарты на материалы содержат в себе требования к химическому составу, требования к показателям качества, сырью, методам контроля, условиям применения.

8.1.4 Стандарты на технологии содержат описание технологии, требования к составу оборудования, требования к результату применения технологии и другую информацию, влияющую на достижение корректного результата использования.

8.1.5 Стандарты на процессы устанавливают отдельные требования к процессам жизненного цикла продукции, требования к пожарной безопасности, утилизации, производству, проведению испытаний, выполнению строительно-монтажных работ и работ при эксплуатации продукции.

8.1.6 Стандарт на термины и определения разрабатывают при необходимости установления терминологического обеспечения взаимопонимания между различными пользователями для нескольких стандартов или Системы стандартизации АНО «ИНТИ» в целом с учетом Р 50.1.075.

8.1.7 Стандарт на нормы проектирования устанавливает описание процесса проектирования, требования к проектной документации, требования к планировочным и конструктивным решениям, строительным нормам и расчетам.

8.2 Содержание общих технических условий

8.2.1 Стандарты общих технических условий могут быть разработаны на продукцию при необходимости установления всесторонних требований. Данные стандарты устанавливают требования к свойствам и конструкции продукции, изготовлению, эксплуатации, хранению,

безопасности, приемке и методам контроля, транспортированию, хранению, маркировке и др.

8.2.2 Построение и содержание стандарта общих технических условий – в соответствии с приложением Б, с учетом 5.9.2.

8.2.3 В зависимости от особенностей объекта/аспекта стандартизации допускается отдельные разделы не приводить (например, в обоснованных случаях не приводить требования к упаковке).

8.3 Содержание общих технических требований

Стандарты общих технических требований на продукцию характеризуются меньшей широтой охвата требований, чем стандарты общих технических условий в связи установления их на отдельную группу продукции с целью стандартизации основных показателей и технических требований, а также требований к конструкции, показателей надежности и т. д. Стандарт общих технических требований разрабатывают, когда разработка стандарта общих технических условий нецелесообразна или требования к транспортированию, хранению, приемке, методам контроля, маркировке и другие стандартизированы на более высоком уровне стандартизации или в иных стандартах общих технических условий.

8.4 Содержание методики

8.4.1 В методиках устанавливают подходы и последовательность определения количественных и качественных показателей продукции, организации и проведения процессов, предполагающих вариабельность.

8.4.2 Основные нормативные положения методики, как правило, содержат следующие разделы:

- принципы методики;
- описание методов исследования/испытания;
- безопасность проведения работ;
- обработка и анализ данных;
- методы контроля исследований/испытаний;
- информация об испытательной инфраструктуре;
- оформление результатов.

8.4.3 В разделе «Принципы методики» излагают общие принципы, которые формируют основу методики и которых следует придерживаться при проведении исследования/испытания.

8.4.4 Раздел «Описание методов исследования/испытаний», как правило, содержит:

- методы сбора и анализа данных, которые используются при проведении каждого типа исследования/испытаний;
- методы выполнения тех или иных процессов;
- методы сбора данных.

8.4.5 В разделе «Безопасность проведения работ» устанавливают:

- требования, соблюдение которых обеспечивает работоспособность и безопасность;
- требования к подготовке и проведению исследований/испытаний;
- порядок проведения исследований/испытаний;
- основные нормы и правила эксплуатации продукции для сохранения безопасности, в том числе время непрерывной и циклической работы, виды (календарное, по ресурсу, по

техническому состоянию и др.), периодичность и объем технического обслуживания и ремонта.

8.4.6 В разделе «Обработка и анализ данных», как правило, приводят:

- методы обработки данных;
- методы анализа данных;
- этапы работы.

8.4.7 В разделе «Методы контроля исследований/испытаний» устанавливают:

- требования к методам контроля параметров и характеристик продукции;
- требования к порядку использования нескольких методов контроля (при необходимости их применения);
- требования к подготовке и проведению контроля;
- схемы соединения оборудования с контролируемой продукцией (при необходимости).

8.4.8 В разделе «Информация об испытательной инфраструктуре» приводят данные об оснащении и технических характеристиках испытательных стендов для проведения исследований/испытаний.

8.4.9 Раздел «Оформление результатов», как правило, содержит:

- структуру отчета/протокола;
- требования к оформлению результатов.

8.5 Содержание руководства

8.5.1 Руководство разрабатывают с целью распространения лучших практик, положений, носящих прикладной характер, требований к физическим и техническим характеристикам, конфигурации, материальной части, персоналу или правилам, единообразное применение которых признается целесообразным для обеспечения безопасности и качества.

8.5.2 Структуру и содержание разделов руководства, а также требования к оформлению, определяют в техническом задании на разработку документа.

9 Требования к изложению и оформлению изменений

- 9.1 Титульный лист документа с перечнем изменений оформляют согласно 5.2.
- 9.2 На титульном листе документа с перечнем изменений приводят следующее:
«ИЗМЕНЕНИЕ №...» с указанием порядкового номера изменения.
- 9.3 При изложении текста изменения указывают наименования и номера (обозначения) изменяемых, исключаемых и дополнительных структурных элементов: разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, таблиц, приложений и других, а также приводят соответствующие указания, применяя слова: «заменить», «дополнить», «исключить», «изложить в новой редакции» и т. п.
- 9.4 Текст изменения начинается со следующей страницы после элемента «Титульный лист» и начинается с заголовка, содержащего номер изменения, обозначение, номер редакции и наименование стандарта/регламента.
- 9.5 Колонтитул документа должен содержать информацию согласно 9.2.
- 9.6 Текст изменения излагают в соответствии с настоящим регламентом (разделы 5 и 6). В редакции стандарта/регламента с внесенными изменениями после каждого изменения приводят записи в соответствии с ГОСТ 1.5-2001 (раздел 5).
- 9.7 Порядок внесения изменений в стандарт/регламент – в соответствии с Р ИНТИ СТ.4.

**Приложение А
(обязательное)
Шаблон титульного листа**



Рисунок А.1 – Шаблон титульного листа

Приложение Б **(обязательное)** **Содержание стандарта общие технические условия**

Введение

Элемент «Введение» не является обязательным элементом и включается в стандарт при необходимости, исходя из особенностей его содержания. Правила построения и оформления – в соответствии с 5.5.

В элементе «Введение» приводят:

- обоснование причин разработки стандарта;
- наличие международного или другого аналога и отличия от него (если таковые имеются);
- взаимосвязь разрабатываемого стандарта с другими документами;
- основные преимущества/ценность СТО АНО «ИНТИ» по отношению к аналогичным документам иных систем стандартизации;
- описание используемых подходов или классификаций, если требуется дополнительное разъяснение.

1 Область применения

Раздел «Область применения» должен быть изложен и оформлен в соответствии с 5.6.

2 Нормативные ссылки

Раздел «Нормативные ссылки» должен быть оформлен в соответствии с 5.7.

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Раздел «Термины, определения, обозначения и сокращения» должен быть оформлен в соответствии с 5.8.

4 Классификация

В данном разделе устанавливают классы, типы, виды, исполнения или ассортимент (сортамент) продукции, а также ее марки (модели, сорта и т. п.) при возможности установления классификации.

5 Технические требования

Данный раздел содержит следующие подразделы:

- 5.1 Общие положения
- 5.2 Требования к конструкции
- 5.3 Требования к материалам
- 5.4 Требования к комплектности и документации
- 5.5 Требования к маркировке
- 5.6 Требования к упаковке

Содержание подразделов формируется с учетом принципа установления требований ко всему «жизненному циклу» продукции, ГОСТ Р 1.5 и уточняется в техническом задании на разработку стандарта.

6 Требования к проектированию/конструированию

Раздел не является обязательным. В данном разделе приводят основные требования к проведению расчетов, определению параметров и характеристик, принятых при проектировании/конструировании, и т. д.

7 Требования к изготовлению

Раздел не является обязательным. В данном разделе приводят основные требования к изготовлению и оборудованию, используемому при производственном процессе, а также требования к основным производственным процессам, системе технологического производства и т. д.

8 Требования безопасности и охраны окружающей среды

В разделе для различных этапов жизненного цикла продукции, как правило, приводят (в зависимости от особенностей объекта стандартизации):

- требования безопасности при проектировании;
- требования безопасности при изготовлении;
- требования безопасности при испытании;
- требования безопасности при монтаже и вводе в эксплуатацию;
- требования безопасности при эксплуатации;
- требования безопасности при ремонте;
- требования безопасности при транспортировании и хранении;
- требования безопасности при утилизации;
- требования по предупреждению вреда окружающей среде, при испытании, хранении, транспортировании эксплуатации (применении) и утилизации продукции, опасной в экологическом отношении, а также показатели и нормы, определяющие:
- требования по допустимым (по уровню и времени) химическим, механическим, радиационным, электромагнитным, термическим и биологическим воздействиям на окружающую среду;
- требования по устойчивости загрязняющих, ядовитых веществ в объектах окружающей среды (водная среда, атмосферный воздух, почва, недра, флора, моносфера и т. д.);
- требования при утилизации и к местам захоронения опасной продукции и отходов и т. д.

9 Правила приемки

В разделе как правило, приводят:

- порядок и условия предъявления и приемки продукции;
- виды испытаний продукции;
- периодичность проведения испытаний, перечень контролируемых параметров, норм, характеристик продукции;
- порядок оформления результатов приемки;

- требования к средствам измерения и испытательному оборудованию;
- условия успешного проведения испытания продукции.

В разделе должна быть приведена таблица с сопоставлением требований, методов их контроля и/или испытаний и видов испытаний.

10 Методы контроля и испытаний

В разделе, как правило, приводят:

- требования к методам контроля параметров и характеристик продукции, необходимость контроля которых предусмотрена в разделе «Правила приемки»;
- требования к порядку использования нескольких методов контроля и испытаний (при необходимости их применения);
- требования к подготовке и проведению контроля и испытаний;
- требования к обработке результатов контроля и испытаний;
- схемы соединения оборудования с контролируемой/испытываемой продукцией (при необходимости).

11 Транспортирование и хранение

В разделе как правило, приводят:

- параметры транспортирования (дальность, скорость, климатические условия, допустимые механические воздействия, в том числе меры защиты от них);
- виды транспорта (воздушный, железнодорожный, автомобильный, морской);
- транспортные средства (крытые и открытые вагоны, цистерны, трюмы и палубы судов, закрытые автомашины и автоприцепы);
- места хранения, условия хранения, сроки хранения;
- сроки периодических осмотров хранимой продукции, регламентные работы, а также необходимые методы консервации и консервационные материалы;
- способ укладки продукции (в штабели, на стеллажи, подкладки и т. п.), а также специальные правила хранения скоропортящейся, ядовитой, огнеопасной, взрывоопасной и тому подобной продукции.

12 Указания по эксплуатации

В разделе приводят:

- требования, соблюдение которых обеспечивает работоспособность и безопасность продукции и гарантирует ее потребительские (эксплуатационные) характеристики;
- требования к подготовке и вводу в эксплуатацию;
- порядок монтажа и сборки изделия на месте эксплуатации;
- основные нормы и правила эксплуатации продукции для сохранения безопасности, в том числе время непрерывной и циклической работы, виды (календарное, по ресурсу, по техническому состоянию и др.), периодичность и объем технического обслуживания и ремонта.

13 Гарантии изготовителя

В разделе приводят:

- требования по установлению изготовителем гарантийных обязательств;
- гарантийный срок службы;
- гарантийный срок хранения (при необходимости);
- порядок послегарантийного обслуживания.

14 Приложения

Элемент должен быть оформлен в соответствии с 5.10.

15 Библиография

Элемент должен быть оформлен в соответствии с 5.11.